

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

PRINS JOHAN FRISO SCHOOL

Locatieadres: Dilgtplein 1 - 1a
Postcode en plaats: 9751 NJ Haren
Telefoonnummer: 050 - 3210485

Locatieadres: Boermarkeweg 68
Postcoden en plaats: 7824 AA Emmen
Telefoonnummer: 050-3210335

Website: www.pjfharen.openbaaronderwijsgroningen.nl

Datum: 1 februari 2024

INHOUD

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk 1 Inleiding | 4 |
| 1.1 Visie op veiligheid van het bestuur | 4 |
| 1.2 Doel van het veiligheidsplan | 4 |
| Hoofdstuk 2 Organisatie | 5 |
| 2.1 Verantwoordelijkheden | 5 |
| 2.2 Toezicht op Veiligheid | 5 |
| Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid | 7 |
| 3.1 Visie op sociale veiligheid | 7 |
| 3.2 Pedagogisch vakmanschap | 7 |
| 3.3 Kernwaarden | 8 |
| 3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling | 8 |
| 3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid | 8 |
| 3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving | 9 |
| 3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid | 9 |
| 3.8 Gedragscodes | 9 |
| 3.9 Protocollen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag | 10 |
| 3.10 Overige protocollen t.a.v. veiligheid | 10 |
| 3.11 Overige protocollen | 10 |
| Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid | 11 |
| 4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) | 11 |
| 4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E | 11 |
| 4.3 Overige protocollen m.b.t. fysieke veiligheid | 12 |
| Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten | 13 |
| 5.1 Behandeling van incidenten | 13 |
| 5.2 Verplichte (interne) meldingen | 13 |
| 5.2.1 Klokkenuidersregeling | 13 |
| 5.2.2 Zedenmisdrijven | 14 |
| 5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling | 14 |
| Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers | 15 |
| 6.1 Bovenschoolse professionalisering | 15 |
| 6.1.1 Scholing preventiemedewerker | 15 |
| 6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener | 15 |
| 6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon | 15 |
| 6.2 Professionalisering op schoolniveau | 15 |

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten | 16 |
| 7.1 Vertrouwelijkheid | 16 |
| 7.2 Klachtenregeling | 16 |
| 7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon | 16 |
| Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan | 17 |
| 8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie | 17 |
| Overzicht protocollen en bijlagen | 18 |
| Bovenschoolse protocollen en bijlagen | 18 |
| Schoolspecifieke protocollen en bijlagen | 18 |

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenuiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[Overzicht contactgegevens verantwoordelijke in de school.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

| Plaats | Toezicht |
|--------------------------------------|---|
| Klaslokalen en werkruimtes | In alle lokalen en werkruimtes is een leerkracht, leraarondersteuner en/of onderwijsassistent aanwezig. |
| Gangen en gemeenschappelijke ruimtes | Door het hele team wordt toezicht gehouden in de gangen en gemeenschappelijke ruimtes. |
| Schoolplein en rondom de school | Er is altijd een pleinwacht van minimaal twee medewerkers van de school aanwezig. |

| Moment | Toezicht |
|---|---|
| Lessen | Tijdens de lessen is er altijd een leerkracht en leraarondersteuner of onderwijsassistent aanwezig. |
| Pauzes | Er is altijd een pleinwacht van minimaal twee medewerkers van de school aanwezig. |
| Tussenuren en overblijfuren | Er is geen sprake van tussen- en overblijfuren. |
| Binnenschoolse activiteiten | Binnenschoolse activiteiten vinden altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht plaats. De leerkracht is zelf aanwezig en zorgt voor voldoende toezicht in de vorm van leraarondersteuners, onderwijsassistenten, ouders of vrijwilligers. |
| Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen | Buitenschoolse activiteiten vinden altijd onder verantwoordelijkheid van een leerkracht plaats. De leerkracht is zelf aanwezig en zorgt voor voldoende toezicht in de vorm van leraarondersteuners, onderwijsassistenten, ouders of vrijwilligers. Ook gaat er indien nodig, een verpleegkundige mee. |

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Onder een sociaal veilige leeromgeving wordt verstaan: de omstandigheden waarin iedere leerling en professional zich gerespecteerd en aanvaard weet, ongeacht religie, afkomst of seksuele geaardheid, en waar men gevrijwaard is van ongeoorloofd gedrag en geweld. Bovendien biedt de leeromgeving een zodanige kwaliteit dat veilig leren gewaarborgd is. Het bieden van sociale veiligheid vraagt van onze school een inrichting van werkprocessen die bijdraagt aan een sociaal, veilig en pedagogisch klimaat. Een sociaal veilige school begint met een klimaat waarin op preventieve wijze systematisch, planmatig en intentioneel gewerkt wordt aan de sociaal emotionele ontwikkeling.

Alle scholen van Openbaar Onderwijs Groningen handelen vanuit gemeenschappelijke kernwaarden:

- **Vertrouwen:** vertrouwen in elkaar en in elkaars kunnen.
- **Verbinden:** verbinden door oog te hebben voor onze leerlingen, voor elkaar, voor onze maatschappelijke partners en onze omgeving.
- **Vernieuwen:** vernieuwen en ontwikkelen door te investeren in professionele en persoonlijke ontwikkeling.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. De school waar onze leerlingen iedere dag naartoe gaan, moet een veilige en vertrouwde omgeving zijn, waar leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Het pedagogisch handelen van de leerkracht draait om het creëren van een sfeer van respect, ondersteuning en positiviteit in de klas, waarin elke leerling wordt gewaardeerd en aangemoedigd om zijn volledige potentieel te bereiken. Dit draagt bij aan een schoolomgeving waarin sociale veiligheid gedijt.

Ons pedagogisch klimaat is overigens niet alleen veilig en ondersteunend, maar ook voldoende uitdagend voor iedere leerling. We stellen hoge verwachtingen aan onze leerlingen. Gaandeweg de schoolcarrière wordt de leerling uitgedaagd om steeds zelfstandiger te worden. Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben.

3.3 KERNWAARDEN

De kernwaarden van onze school op het gebied van sociale veiligheid weerspiegelen het belang dat wij hechten aan een omgeving waarin elke leerling wordt gewaardeerd en gerespecteerd, waarin ruimte is voor diversiteit en waarin rekening wordt gehouden met het feit dat elke leerling uniek is. Deze kernwaarden zijn:

- **Respect voor diversiteit:** De school streeft ernaar elke leerling te erkennen en waarderen voor wie hij/zij is, ongeacht achtergrond, cultuur, geslacht, religie, of andere persoonlijke kenmerken. Het respecteren en omarmen van diversiteit is essentieel voor het creëren van een inclusieve en veilige omgeving.
- **Individuele aanpak:** De school erkent dat elke leerling anders is en unieke behoeften heeft. De school moedigt leerkrachten aan om rekening te houden met de individuele capaciteiten, leerstijlen en behoeften van elke leerling, zodat hij/zij de best mogelijke educatieve ervaring krijgt.
- **Empathie en begrip:** Het aanmoedigen van empathie en begrip tussen leerlingen is van groot belang. Leerlingen worden aangemoedigd om te luisteren naar elkaars perspectieven, te proberen de wereld door de ogen van anderen te zien en te leren van elkaars verschillen.

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Wij volgen de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling met ZIEN! Per leerling en per groep krijgen we zo een beeld van wat er nodig is. De aanpak in de lessen wordt op leerlingniveau en groepsniveau afgestemd. De resultaten worden met ouders in het OPP-gesprek besproken.

De methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling die op dit moment op school wordt gebruikt (Leefstijl) is verouderd en aan vernieuwing toe. In het schooljaar 2024-2025 staat een selectie- en implementatietraject voor een nieuwe methode gepland.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Positief gedrag en sociale vaardigheden: het bevorderen van positief gedrag en het ontwikkelen van sociale vaardigheden bij leerlingen is een prioriteit. We stimuleren samenwerking, respect, empathie en verantwoordelijkheid in de klas en op school.

Inclusie en diversiteit: onze school richt zich op het bevorderen van een inclusieve cultuur waarin alle leerlingen zich welkom en gewaardeerd voelen. Het doel is om de diversiteit van onze leerlingpopulatie te laten weerspiegelen in het lesmateriaal en de schoolactiviteiten.

Preventie van pesten: een belangrijk speerpunt is het voorkomen van pestgedrag. Wij werken actief aan het vergroten van de bewustwording over pesten en hanteren een anti-pestbeleid dat actief wordt uitgevoerd.

Ondersteuning van leerlingen: we vinden het belangrijk onze leerlingen ondersteuning te bieden bij sociaal-emotionele uitdagingen. We bieden daartoe toegankelijke counseling en mentoring aan.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van ZIEN!, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert:

- Wij hebben respect voor elkaar
- Wij luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten
- Wij helpen elkaar
- Wij zijn zuinig op alle spullen
- Wij zijn rustig op de gang
- Wij houden ons aan gemaakte afspraken

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen. De protocollen bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Protocol agressie en geweld](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Protocol weggelopen leerling](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN

De overige protocollen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Protocol overlijden en rouwverwerking (volgt)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Lockercontrole \(alleen voor het VO\)](#)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd. Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheidsinspectie
- Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pestereien
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoelt in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrif (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zie ook [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#) en [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in: het omgaan met pesten, het voorkomen van agressie, het de-escaleren van agressie, het voeren van moeilijke oudergesprekken, het geven van collegiale feedback etc. Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

Naast de trainingen op het gebied van sociale veiligheid, volgt het voltallige team slik- en tiltrainingen, verzorgd door het UMCG in Haren en Treant in Emmen. Ook is een aantal collega's geschoold BHV'er.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken. De uitkomsten van ZIEN! en de uitkomsten van medewerkers- en oudertevredenheidsonderszoekingen worden besproken in ons MT-overleg. Daarbij worden de IB'ers en de preventiemedewerker uitgenodigd. Na analyse worden de overige teamleden geïnformeerd. We hebben het voornemen te gaan werken met het kwaliteitssysteem WMK. De uitkomsten van de vragenlijsten die vanuit WMK uitgezet zullen worden, worden in de toekomst ook meegenomen in de bespreking en analyse. Het resultaat van deze bespreking en analyse zal worden besproken in de MR.

De actie- en ontwikkelpunten n.a.v. de evaluatie zullen jaarlijks worden genoteerd in hoofdstuk 8.1 en worden opgenomen in het jaarplan en -verslag van onze school.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

| Hoofdstukken | Actiepunten (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding) | Planning |
|--|--|--|
| H2 Organisatie | | |
| H3 Sociale veiligheid | <ul style="list-style-type: none"> – Selecteren en implementeren van een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap – Updaten van protocollen op het gebied van de sociale veiligheid | Schooljaar 2024-2025 |
| H4 Fysieke veiligheid | RI&E actualiseren | Juni 2024 |
| H5 Behandeling en meldingen van incidenten | | |
| H6 Professionalisering medewerkers | Scholen in de dan gekozen methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap | Schooljaar 2024-2025 |
| H7 Vertrouwelijkheid en klachten | | |
| H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan | De evaluatie van het schoolveiligheidsplan heeft verbetering | Vanaf schooljaar 2024-2025 jaarlijks uitvoeren |

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)
- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Protocol Agressie en geweld](#)
- [Protocol Weggelopen leerling](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)